



## Urenbrief UBM uitzendbureau Multiservice

Week nr: \_\_\_\_\_

Bedrijf: \_\_\_\_\_

Afdeling: \_\_\_\_\_

Project: \_\_\_\_\_ Project nr: \_\_\_\_\_

Adres Project: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

Dag	Datum	Van/tot	Uren 100%	Overuren	Overuren	Ploegen	Reisuren	KM	Ziekte	Vak.uren
				.....%	.....%					
Maandag										
Dinsdag										
Woensdag										
Donderdag										
Vrijdag										
Zaterdag										
Zondag										
	Totaal									

<p>Wij verklaren dat het aantal uren op deze declaratie correct zijn ingevuld</p> <p>Naam en handtekening geautoriseerd persoon:</p> <p>Naam: _____</p> <p>Handtekening: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Zijn de werkzaamheden beëindigd? Ja / Nee</p>	<p><b>Deze urenbrief dient vóór maandagmorgen 10.00 uur in ons bezit te zijn.</b></p> <p><b>Email naar: <a href="mailto:urenbrief@ubm.nl">urenbrief@ubm.nl</a></b></p> <p>Ik, ondergetekende, verklaar deze declaratie naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>Handtekening uitzendkracht: _____</p>
<p><u>Opmerkingen:</u></p>  <p><u>Vakantiegeld uitbetalen ja/nee</u></p> <p><u>Datum:</u></p>	<p>Naam UZK: _____</p> <p>Adres: _____</p> <p>Plaats: _____</p>

